



MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 71/2016

ÓRGÃO: 06 - Secretaria Municipal da Fazenda

UNIDADE: 06.01 - Coordenadoria Geral

AÇÃO: 1012 Aquisição de equipamentos e material permanente

NATUREZA DA DESPESA: 44.90.52.35.0000 – Equipamentos de Processamento de dados - 8790

OPAM-RECEBIDO

SS.: 13:30

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
4007	02		Impressoras multifuncionais com tanque de tinta, conforme Ofício nº 041/B4-12CRB/2016. Especificações em anexo elaboradas pelo setor de Informática do Município.

DESTINO: FUNREBOM

CREDOR:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 16 de Maio de 2016.

Aline K. Tinti

Aline Kromberg Tinti

Matricula 1964875

Emitente

Iranil Paulo Basso
Secretário Requisitante
CIC nº 058.484.740-87
Secretário Municipal da Fazenda

OBSERVAÇÕES

PREFEITO

(X) Deferido

() Indeferido

Fioravante Batista Ballin

Prefeito

COPAM

Modalidade:

Data:

Assinatura/Carimbo

Walter J. S. Arbo
Secretário do Conselho Municipal de Planejamento e Desenvolvimento

Reg. 1.034- 2016

Proe: 992/2016

P.P: 401/2016

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA WI-FI e Ethernet RJ-45 (com as seguintes especificações):
Especificações: Visor: LCD 2,2" - Mono Alimentador Automático de Documentos Tecnologia de Impressão: Jato de Tinta Imprimir de um iPhone/iPod Touch/iPad Email Print Air Print Google Cloud Print
Impressora: Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi Velocidade de impressão em preto: 33 ppm Velocidade de impressão colorida: 15 ppm Tamanho da gota: 3 picolitros Capacidade de Entrada do papel: 100 folhas de papel A4 Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4 Impressão Duplex: Manual Ciclo Mensal: Preto = 4.000 páginas / Colorido = 6.500 páginas. Fax: Sim Imprimir de um iPhone/iPod Touch/iPad: Sim
Tipos de papel suportados: Comum, Papéis Especiais (Papel Matte, Glossy, Semi Glossy, High Quality Inkjet Paper)
Tamanhos de papel suportados: A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), Carta (8 1/2x11pol.) Ofício (8 1/2x14pol.), Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: 10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm)
Scanner: Resolução máxima do scanner: 1200 x 2400 dpi Profundidade máxima do scanner: 48-bit Área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm Velocidade máxima de escaneamento: 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor) Digitaliza para PDF: Sim Scanner com alimentador automático de documentos de no mínimo 30 folhas.
Cópia: Tamanho das cópias: Carta/ A4 ou 10 cm x 15 cm Número de Cópias: 1 ou 20

Conexões

01 x USB 2.0

01 x Wi-Fi

01 x RJ-45 Ethernet

Requerimentos elétricos:

Voltagem: Bivolt

Consumo elétrico: 11,0W em Operação e 1,6W em repouso

Compatibilidade:

Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1, Windows Server 2003/2003 x64 Edition/2003 R2/2003 R2 x64 Edition/2008/2008 R2/2012/2012 R2, Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x

Itens Inclusos

01 x Multifuncional

01 x Garrafa de tinta preta

01 x Garrafa de tinta ciano

01 x Garrafa de tinta magenta

01 x Garrafa de tinta amarela

01 x Cabo de alimentação

01 x CD de instalação e Softwares

01 x Guia de instalação rápida

01 x Manual do Usuário

01 x Cabo USB

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
 - Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.
 - Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Atenciosamente,

Marleni Gessi de Souza

Técnica em Informática

Matrícula 173789

Município de Ijuí-Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____